

いしかわ環境フェア2020/いしかわの里山里海展2020/ いしかわ近未来の環境技術展2020開催業務委託 企画提案仕様書

1 開催概要

(1) 主催

いしかわ環境フェア2020 …… 公益社団法人いしかわ環境パートナーシップ県民会議
いしかわの里山里海展2020 …… いしかわ里山づくり推進協議会
いしかわ近未来の環境技術展2020… 石川県

(2) 日時

【設営】	8月20日(木)		13時00分	～	
	21日(金)			～	18時00分
【1日目】	22日(土)	オープニングセレモニー	9時20分	～	9時30分
		開場	9時30分	～	16時30分
【2日目】	23日(日)	開場	9時30分	～	16時30分
		撤去	16時30分	～	19時00分

(3) 会場

石川県産業展示館4号館(金沢市袋島町南193番地)

(4) テーマ

次世代のためにクールチョイス ～持続可能な石川をめざして～(仮)

(5) 趣旨

- ① いしかわ環境フェア2020(以下「環境フェア」という)
環境保全活動に取り組む企業や団体等の率先した活動やハード・ソフトを含めた住まい方の具体的提案等を行うことにより、これまでの「普及・啓発」から県民の取り組みが「実行」へつながり、CO₂の削減効果が「見える」イベントとする。
- ② いしかわの里山里海展2020(以下「里山里海展」という。)
いしかわの里山里海を見つめ直し、里山里海から得られる恵みや生物多様性についての理解浸透を図ることで、ふるさと石川を未来へつなぐものとする。
- ③ いしかわ近未来の環境技術展2020(以下「環境技術展」という。)
省エネルギーや再生可能エネルギーに関する先進的技術や研究を見て、触れて、体験してもらうことを通じて、企業・大学等による取組みを県民に広く紹介する機会とする。

2 開催のねらい

(1) 次の3つを柱とする。

- ① 持続可能な社会(低炭素社会、循環型社会など)の実現に向けた生活スタイルの提案
 - ② 自然と人との共生(生物多様性・里山里海の利用保全)
 - ③ 新しい環境産業の創出(新エネルギー・技術革新)
- (2) (公社)いしかわ環境パートナーシップ県民会議の会員である、行政、企業、民間団体の取組みを県民に広く紹介するとともに、環境フェアへの出展を機に現在会員でない企業、民間団体が会員になっていただく機会とする。
- (3) 温室効果ガスの削減(新エネルギーの導入、省エネルギーの普及)につながる商品の紹介・普及を行う。
- (4) 今後のイベント運営のモデルとなるよう、二酸化炭素排出抑制など環境負荷を軽減する工夫を極力取り入れる。
- (5) 石川県における環境ビジネスの振興を図る。
- (6) 環境教育を推進する。

3 業務委託内容

(1) 環境フェア等の企画提案

昨年度の開催内容や来場者・出展者のアンケート結果を踏まえ、できる限り具体的な内容で提案すること。また、イベントへの誘客、会場内の回遊性、来場者が家族で楽しむことを考慮した提案を前提とすること。

※いしかわ環境フェアHP (<https://www.eco-partner.net/information/environ-fair>)

① イベント企画

ア 環境フェア

(公社) いしかわ環境パートナーシップ県民会議会員、行政機関、その他企業・団体の取組に関する展示を効果的に発信する方法を提案すること。また、子どもを対象とした工作・体験コーナーを設けるなど、ファミリーで楽しめる企画を提案すること。(工作・体験コーナーを有料とする場合は材料費等の実費相当額とし、金額と算定根拠を示すこと。)

イ 里山里海展

世界農業遺産「能登の里山里海」をはじめとした本県の里山里海や生物多様性について、体験を通して効果的に発信できる企画を提案すること。

ウ 環境技術展

イベント全体のメイン企画として、省エネルギーや再生可能エネルギー等、環境分野において時代の先端を行く環境技術の展示・体験について、ゾーンを構築のうえ提案すること。なお、例示として以下のキーワードを挙げる。

例：リチウムイオン電池、電気自動車、東京モーターショー、プラスチック資源循環、炭素繊維、気候変動適応、スマートモビリティ 等

③ ステージ企画

ア 会場内にステージを設け、環境や里山里海、生物多様性等に関連したステージイベントを実施すること。なお、ステージスケジュールのうち既に実施を決定しているイベントは以下のとおり。

22日(土)	9時30分～10時	環境月間・愛鳥週間ポスター表彰式
23日(日)	9時30分～12時	いしかわエコデザイン賞2020公開プレゼン
23日(日)	14時30分～15時	環境関連の講演会(講師未定)

イ ステージイベントの進行を担う司会者を配置すること。

④ モニュメント

展示会場入口付近に、環境を連想させるモニュメントを設置すること。

<参考> H30：アースバルーンデジタル地球儀

R1：チャートプロジェクトパネル(環境関連のグラフをイラスト化したもの)

⑤ 飲食団体の出店提案

会場内のステージ付近に飲食ブースコーナーを設け、主食3店舗以上を含む5店舗以上の出店を提案すること。なお、本イベントの趣旨に沿った出展条件を付すこと。(ワンウェイプラスチックの容器は使用しないこと)

<参考> R1：県産材を利用した割り箸の使用、県産食材を用いた飲食物の提供

⑥ その他

ア 屋外展示スペースを活用すること。

イ 今後のイベント運営のモデルとなるよう、二酸化炭素排出抑制など環境負荷を軽減する工夫を極力取り入れること。

ウ 本イベントの実施による二酸化炭素排出削減量を定量的に測定できる方法について提案すること。

エ 会場の回遊性向上のためのクイズラリーを実施すること。なお、要する経費については、本委託業務外とし、概算見積額(スタンプカード兼アンケート用紙の作成配布)を提示すること。

オ 提案のあった企画のほか、主催者から提案のあった企画を実施すること。なお、委託予定金額のうち900,000円(税込)を予算額とする。

カ 企画の実施にあたっては、提案のあった企画を基本として主催者との協議のうえ実施するものとする。

(2) 会場の設営・撤去

① 設営までの準備及び打合せ

ア 以下の関係会議・打合せにおいて使用する資料を作成し、同席すること。

<会議の種別>ワーキンググループ、事務局ミーティング

イ 各団体から提出された出展申込書等のとりまとめ及び会場レイアウト図案の設計を行うこと。

ウ 出展者との連絡・調整を行うこと。

エ 開催日の概ね1か月前に出展者説明会を開催すること。

② 会場レイアウト・備品

ア 設営面積は環境フェア、里山里海展、環境技術展それぞれ1,000㎡を目安とし、その他を受付、通路、ステージ、飲食コーナー等の共用スペースとすること。

イ 環境フェア、里山里海展、環境技術展の区分を明確にすること。

ウ ステージはD5400mm×W9000mm×H600mm程度を目安とし、ステージ上看板、音響、照明、200インチ以上のモニターを設置すること。また、十分な客席兼休憩スペースを確保すること。

エ 1ブースあたりの広さ及び想定小間数は以下を基本とし、パーテーションを設置すること。また、1ブースごとに最低限必要となる机・椅子を基本備品として配置すること。

種別	小間割	想定数	基本備品
環境フェア（会員、行政機関）、環境技術展	W3m×D2m	約90（環境フェア80、環境技術展10）	机②イス② 団体名表示板
環境フェア（非会員）、環境技術展	W5m×D2m	約15（環境フェア12、環境技術展3）	机③イス③ 団体名表示板
里山里海展	W2m×D2m	約30（里山里海展）	

※出展申込状況及び会場スペースに応じて柔軟に対応すること。

オ 出展者から追加備品の要望があった場合は、出展者から費用を徴収のうえ配置すること。その場合、あらかじめ備品の単価について主催者と協議のうえ、出展申込書に明記すること。

カ 総合受付について提案すること。

キ 会場内に無線LAN（Wi-Fi対応）を設置すること。

(3) 当日の運営業務

以下の業務について準備及び運営を行うこと。

① オープニングセレモニー業務

ア 日時 22日(土)9:20~9:30

イ 場所 石川県産業展示館4号館入口

ウ 業務内容

会場のセッティング（イス、テープカット、司会・挨拶用マイク、清掃等）

※本番は、各責任者を配置し細心の注意を払うこと。

エ その他

当日の朝（8時30分頃〜）にリハーサルを行うので、その時間までにセッティングを完了させ、事務局責任者に報告すること。リハーサルではマイクテストも併せて実施するため、委託事業者も参加すること。

② ステージイベント運営業務

ア 場所 石川県産業展示館4号館内ステージ上

イ 業務内容

ステージイベントの運営（舞台設営、音響操作、進行等）を行うこと。

ウ その他

21日(金)にセッティングを完了後、事務局と進行についての最終確認を行うこと。

③ 警備業務

石川県産業展示館4号館及び駐車場について、21日(金)~23日(日)までの間、夜間を含め、下記の警備業務を行うこと。

ア 業務内容

a 車両及び歩行者の誘導及び来場者への案内対応

b 各駐車場内、出入口における開閉門作業及び誘導並びに車両通行管理

c 近傍の主要交差点を含めた会場周辺での車両及び歩行者の安全誘導

d 事務局への入車状況、事故等の連絡

e その他警備員としての適切な業務管理

イ その他

- a 警備員配置計画・連絡体系図を作成し、事務局と事前に協議を行うこと。
- b 各員に無線又は携帯電話を配備し、連絡を密に取り合い、業務を的確に遂行すること。
また、その他警備に必要な用具一式は警備会社において用意すること。

④ 会場清掃

ア 場所 石川県産業展示館 4号館及び会場周辺

イ 内容 館内、トイレ、会場周辺の清掃一式

- a 前日：展示作業終了後の清掃
- b 1日目：会場オープン前の再清掃
巡回清掃及びゴミ分別収集・処理、トイレ清掃
- c 2日目：巡回清掃及びゴミ分別収集・処理、トイレ清掃
撤収後の清掃

ウ その他

- a 廃棄物は、「可燃物」「カン」「プラスチック」等、種類に分けて収集・処理を行うこと。
- b 前日から2日目の3日間いずれも、17時から翌朝9時までの間、会場周辺にゴミを放置することのないよう処理すること。
- c 当日は、オープン前に会場内にゴミがないかをよく確認すること。トイレについても来場者に不快を与えないよう頻りに清掃すること。
- d 屋外展示場の飲食ブース周辺については、飲食物の提供に伴いゴミが多く発生するため、清掃回数を増やすなど特に留意すること。
- e 最終日については、解体・撤収作業が終了次第清掃作業を行い、当日中に引き渡しを終えること。

⑤ 安全・衛生対策

ア 廃棄物処理業務

前日から2日目の3日間に発生した廃棄物の運搬及び処理を行うこと。また、廃棄物そのものを減らす取り組みを行うこと。

イ 看護師手配業務

1日目及び2日目の開催期間中において、来場者および出展者の事故等に備えて、各日1名看護師を手配し、救護室に常駐させること

⑥ その他

ア 入場者数の把握（把握する方法について提案すること）

イ 出展者との連絡・調整

(4) 広報の提案

- ① 事前広報用のチラシを100,000部作成すること。なお、作成にあつてはチラシレイアウト案を作成し、十分な期間を設けて事務局と協議を行うこと。
- ② 当日来場者に配布するリーフレットを作成すること。なお、当該リーフレットは本委託業務外とし、概算見積額（10,000部想定）を提示すること。
- ③ その他告知宣伝ツールについて提案すること。

<参考>平成30年度の告知宣伝ツール

- ・新聞広告（8月22日）
- ・テレビ15秒CM（8月16日）

(5) 開催結果報告書の作成

主催者が実施する来場者・出展者アンケートの結果やインターネット（SNS等）上の反応などを踏まえた報告書（20部）を作成するとともに、次期開催に向けた改善提案をすること。

4 委託予定金額

7,000,000円以内（税込）

(1) 委託金額に含まない経費

- ① 会場借上料及び会場に付帯する経費（光熱水費、会場所定の机・椅子借上料）
- ② クイズラリー実施に係る経費（3（1）⑥エ参照）
- ③ 当日来場者に配布するリーフレットに係る経費（3（4）②参照）